



**Procès-verbal du Comité
d'Accompagnement réalisé par
procédure écrite**

**Verslag van het Begeleidingscomité via
schriftelijke procedure**

Avec le soutien du Fonds européen de développement régional

Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

**PROGRAMME TRANSFRONTALIER Interreg V
« Coopération territoriale européenne » France - Wallonie – Vlaanderen**

**GRENSOVERSCHRIJDEND PROGRAMMA Interreg V
“ Europese territoriale samenwerking “ France-Wallonie-Vlaanderen**

Procès-verbal du Comité d’Accompagnement réalisé par procédure écrite du 02/09/2020

Verslag van het Begeleidingscomité via schriftelijke procedure van 02/09/2020

PROJET/ PROJECT LYSE

Vu les circonstances exceptionnelles dues au COVID-19 et afin de permettre la poursuite dans le suivi des projets, les représentants des différentes antennes de l’Equipe technique INTERREG ont souhaité, en accord avec le chef de file du projet **LYSE**, recourir à une procédure écrite.

Gezien de uitzonderlijke omstandigheden als gevolg van COVID-19 en om de voortzetting van de opvolging van de projecten mogelijk te maken, wensen de vertegenwoordigers van de steunpunten van het Technisch Team, in overleg met de projectleider van het project **LYSE**, een schriftelijke procedure op te starten.

Le présent document se cantonnera à être un relevé de décision.

Het huidige document zal zich beperken tot een overzicht van de beslissingen.

**1. Approbation du PV du Comité d’Accompagnement du 12/12/2019
Goedkeuring verslag van het Begeleidingscomité van 12/12/2019**

Le procès-verbal du Comité d’Accompagnement du 12/12/2019 est validé.

Het verslag van het Begeleidingscomité van 12/12/2019 is goedgekeurd.

**2. Rapport d’activité arrêté au 31/12/2019 est validé par procédure écrite en date du 02/09/2020 par le Comité d’Accompagnement
Activiteitenrapport vastgesteld op 31/12/2019 is op datum van 02/09/2020 door het Begeleidingscomité goedgekeurd via een schriftelijke procedure:**

Sur base du rapport d’activités initial présenté par les opérateurs en vue du Comité d’Accompagnement, les différentes observations suivantes ont été formulées à l’opérateur chef de file :

demande de précisions sur les dates / lieux / participants aux différentes réunions.

demande d'ajout en livrables de photos d'aménagements, de compte rendu et présentation de réunion.

rappel sur les dépenses éligibles en achat de matériel qui sont liées à la durée d'utilisation du matériel sur la durée du projet. A ce stade, la totalité des dépenses ne peuvent plus être prises en compte.

détailler certaines explications.

indiquer « en retard » dans l'avancement des modules 3 et 4

Concernant les états financiers, il manque la déclaration de créances de la Province du Hainaut.

la demande de modification budgétaire de Inagro est à clarifier.

Op basis van het oorspronkelijke activiteitenverslag dat door de projectpartners aan het Begeleidingscomité werd voorgelegd, werden de volgende opmerkingen aan de projectleider overgemaakt:

- Verzoek om verduidelijking over de datums/plaatsen/deelnemers van de diverse bijeenkomsten.
- Verzoek om foto's van de voorzieningen, verslagen en presentaties van de bijeenkomsten bij te voegen als deliverables.
- Herinnering aan de subsidieerbare uitgaven voor het aankopen van materiaal, gelinkt aan de gebruiksduur van het materiaal tijdens de looptijd van het project. In dit stadium kan het volledige bedrag van de uitgaven niet meer in rekening worden gebracht.
- Sommige toelichtingen uitvoeriger uit de doeken doen
- Aangeven "vertraagd" bij de voortgang van de werkpakketten 3 en 4.W
- at de financiële staten betreft, ontbreekt de schuldvordering van de Provincie Henegouwen.Het verzoek t
- ot budgetwijziging van Inagro moet verduidelijkt worden.

L'opérateur chef de file a apporté ses corrections dans une nouvelle version du rapport d'activités en date du 02/09/2020. Ce rapport d'activités n'appelant plus de remarque a été validé dans l'application de gestion du programme.

De projectleider heeft zijn correcties aangebracht in een nieuwe versie van het activiteitenverslag op datum van 02/09/2020. Dit activiteitenverslag, dat geen andere opmerkingen meer behoefde, werd in de beheersapplicatie van het programma goedgekeurd.

3. Remarques sur le suivi du projet/ Opmerkingen over verloop van het project

/

4. Remarques formulées sur les états de dépenses/ Opmerkingen over de financiële voortgang

Il manque la déclaration de créances de la Province du Hainaut.

- De schuldvordering van de Provincie Henegouwen ontbreekt.

5. Demandes spécifiques:
Specifieke aanvragen:

- **Demande de prolongation/ Aanvraag tot verlenging**

/

- **Demande de modifications mineures / Aanvraag tot kleine wijzigingen**

/

- **Demande de modifications majeures/ Aanvraag tot grote wijzigingen**

/

- **Autres.../ Andere...**

INAGRO souhaite un transfert budgétaire de 12 000 euros à l'intérieur du poste budgétaire «Services et expertises externes » de la ligne « Autres activités liées à la mise en œuvre du projet » vers la ligne « Etudes et enquêtes » suite à un rejet de dépenses à la DC6 de par l'absence de budget en conseil.

| | INITIAL | PROPOSITION |
|---|-------------|-------------|
| Études et enquêtes | 0,00 € | 12 000,00 € |
| Formations | 0,00 € | 0,00 € |
| Traductions et interprétariat | 10 000,00 € | 10 000,00 € |
| Développement et maintenance informatique | 0,00 € | 0,00 € |
| Activités de communication | 6 700,00 € | 6 700,00 € |
| Événements et réunions (y compris frais de mission des experts) | 9 000,00 € | 9 000,00 € |
| Suivi financier et suivi des audits | 0,00 € | 0,00 € |
| Consultance et expertise | 0,00 € | 0,00 € |
| Autres activités liées à la mise en oeuvre du projet | 15 000,00 € | 3 000,00 € |
| | | |
| | 40 700,00 € | 40 700,00 € |

Inagro wenst een budgetoverdracht van 12.000 euro binnen de budgetpost "Externe diensten en expertise", namelijk van de budgetlijn "Andere activiteiten met betrekking tot de uitvoering van het project" naar de lijn "Studies en onderzoeken", als gevolg van de weigering van uitgaven in SV6 vanwege de afwezigheid van budget voor advies.

| | AANVANKELIJK | VOORSTEL |
|------------------------|--------------|-------------|
| Studies en onderzoeken | 0,00 € | 12 000,00 € |
| Opleidingen | 0,00 € | 0,00 € |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Vertalingen en tolkwerk | 10 000,00 € | 10 000,00 € |
| IT-ontwikkeling en onderhoud | 0,00 € | 0,00 € |
| Communicatieactiviteiten | 6 700,00 € | 6 700,00 € |
| Evenementen en vergaderingen (met inbegrip van kosten dienstreizen experts) | 9 000,00 € | 9 000,00 € |
| Financiële follow-up en follow-up van de audits | 0,00 € | 0,00 € |
| Consultancy en expertise | 0,00 € | 0,00 € |
| Andere activiteiten met betrekking tot de uitvoering van het project | 15 000,00 € | 3 000,00 € |
| | | |
| | 40 700,00 € | 40 700,00 € |

6. Date et lieu de la prochaine réunion :

Datum en plaats van de volgende vergadering:

Le prochain Comité d'Accompagnement est fixé au 17 décembre 2019 à 14h00 à Bruges

Het volgende ondersteuningscomité is gepland voor 17 december 2019 om 14 uur in Brugge .