

INTERREG FRANCE – WALLONIE – VLAANDEREN

**PROCES-VERBAL DU COMITE D'ACCOMPAGNEMENT DE LANCEMENT
DU 17/10/2016**

PROCES-VERBAAL VAN HET LANCERINGSCOMITE VAN HET 17/10/2016

PROJET LYSE

Courtrai

PROJECT LYSE

Kortrijk

1. Présents

Aanwezigen

M/Dhr. Gérald MOORTGAT	Député de la Province de Hainaut – <i>Gedeputeerde van de Provincie van Hainaut.</i>
M/Dhr. Olivier SEMPOS	HIT Province de Hainaut
M/Dhr. Stéphane VAN QUICKELBERGHE	HIT Province de Hainaut
Mme/Mevr. Sophie EMERY	HIT Province de Hainaut
M./Dhr. Jean-Paul DOMBROWSKI	USAN
M./Dhr. Mathieu PARAT	USAN / SAGE de l'Yser
Mme/Mevr. Valérie LORENSKI	USAN
M./Dhr. Ronny VANHOOREN	Province West-Vlaanderen
M/Dhr. Wim VANDEWALLE	Province West-Vlaanderen
M/Dhr. Martijn DE NAEGEL	INAGRO
Mme/Mevr. Dominique HUIJS	INAGRO
M/Dhr. Stevie SWENNE	VMM
M/Dhr. Karel LELIAERT	VMM
M/Dhr. Benjamin DESARNAUD	CCFI
Mme/Mevr. Marie GESQUIERE	CCFI
M/Dhr. Emmanuel DUBUC	Ville de Comines-Warneton
Mme/Mevr. Inge DEKEYZER	ETI Vlaanderen
Mme/Mevr. Sylvie TONDEUR	ETI Hauts de France, antenne de Lille
M/Dhr. François POSTEL	ETI Wallonie
M./Dhr. Wim VANDEWALLE	Province West-Vlaanderen
Mme/Mevr. Sarah DUVERNEY	SYMSAGEL / EPTB Lys



LYSE

Excusés

Verontschuldigen

Mme/Mevr. Pascale NEMPONT

Chambre d'Agriculture de Région Nord-Pas-de-Calais
--

2. Présentation du programme Interreg et des obligations des opérateurs

Presentatie van het Interreg programma en de taken van de projectpartners

L'équipe technique Interreg (ETI) présente les différents aspects du programme :

- Les intervenants
- Les obligations des partenaires
- Les modalités de contrôle des dépenses : chaque partenaire introduit ses dépenses dans l'application de gestion pour chaque semestre écoulé. Ces dépenses sont contrôlées par un contrôleur de premier niveau.
- Les rapports d'activités : il faut faire un rapport d'activité par semestre en commun et l'introduire dans l'application de gestion. Attention, le rapport d'activité n'est pas complet sans les déclarations de créance. Le rapport est à introduire au plus tard 2 mois après la fin du semestre. Le comité d'accompagnement est réalisé dans les 4 mois après la fin du semestre.
- Les déplacements hors zone sont à compléter directement dans l'application de gestion
- Les modifications mineures et majeures
- Les obligations liées à la communication

Tous les documents doivent être conservés jusqu'au 31/12/2030.

L'ETI remet au chef de file la liste des contacts à inviter à chaque comité.

Het Technisch Interreg-Team (ETI) presenteert de diverse aspecten van het programma:

- *De betrokken partijen*
- *De verplichtingen van de partners*
- *De wijze waarop de uitgaven gecontroleerd worden: elke partner dient zijn uitgaven in de beheerapplicatie in voor elk semester dat afgelopen is. Die uitgaven worden door een eerstelijnscontroleur gecontroleerd.*
- *De activiteitenverslagen: per semester moet gezamenlijk een activiteitenverslag opgesteld worden en dit moet ingediend worden in de beheerapplicatie. Opgelet: het activiteitenverslag is niet volledig zonder de schuldvorderingen. Het verslag moet uiterlijk 2 maanden na het einde van het semester ingediend worden. Het begeleidingscomité vindt plaats binnen 4 maanden na het einde van het semester.*
- *De verplaatsingen binnen de zone moeten rechtstreeks in de beheerapplicatie ingevuld worden.*
- *De kleine en grote wijzigingen*
- *De verplichtingen met betrekking tot de communicatie*

Alle documenten moeten bewaard worden tot 31/12/2030.

Het ETI overhandigt aan de projectleider de lijst met contactpersonen die op elke bijeenkomst van het comité uitgenodigd moeten worden.



LYSE

3. Relevé de décisions :

Overzicht van de beslissingen:

- La date de début de projet est fixée au **1^{er} octobre 2016**.
- Les dates des semestres sont fixés comme suit :
 - du 01^{er} octobre au 31 mars
 - du 01^{er} avril au 30 septembre
- Le premier rapport d'activités est donc à produire entre le 31 mars 2017 et le 1^{er} juin 2017
- Gestion des moyens humains du chef de file : voir note en annexe. Cette note de réponses aux remarques émises par le comité de pilotage de juillet 2016 sera examinée lors du premier comité d'accompagnement.
- Associer la ville de Comines-Warneton : la ville de Comines-Warneton sera invitée à chaque comité d'accompagnement transfrontalier
- Vérifier l'ensemble des contacts de l'application de gestion (il faut mettre les personnes réellement impliquées, pas les responsables juridiques) et indiquer toutes les personnes qui auront un rôle dans le projet (pour récupérer les frais de déplacement par exemple)

- *De begindatum van het project wordt vastgesteld op **1 oktober 2016**.*
- *De datums van de semesters worden als volgt vastgesteld:*
 - *van 01 oktober tot 31 maart*
 - *van 01 april tot 30 september*
- *Het eerste activiteitenverslag moet dus voorgelegd worden tussen 31 maart 2017 en 1 juni 2017.*
- *Beheer van de menselijke middelen van de projectleider: zie de bijgevoegde nota. Deze nota bevat de antwoorden op de opmerkingen die geformuleerd werden door de stuurgroep van juli 2016 en zal besproken worden in het eerste begeleidingscomité.*
- *De stad Comines-Warneton moet bij het project betrokken worden: de stad Comines-Warneton zal op elke bijeenkomst van het grensoverschrijdend begeleidingscomité uitgenodigd worden.*
- *Alle contactpersonen van de beheerapplicatie moeten gecontroleerd worden (de personen die daadwerkelijk betrokken zijn moeten ingevoerd worden, niet de wettelijke verantwoordelijken) en alle personen die een rol in het project zullen spelen, moeten aangegeven worden (bijvoorbeeld om de verplaatsingskosten terugbetaald te krijgen).*

4. Modifications :

Wijzigingen:

- Information d'un changement de personnel pour l'USAN : c'est Monsieur Parat qui sera responsable du projet LYSE à la place de Madame Lorenski.
- Modification mineure : changement de statut de l'USAN au 1^{er} janvier 2017 suite à la fusion de l'USAN avec le SIABNA (agrandissement du périmètre de l'USAN).
- *Mededeling van een personeelwissel voor de USAN: de heer Parat zal verantwoordelijk zijn voor het project LYSE in plaats van mevrouw Lorenski.*
- *Kleine wijziging: wijziging van het statuut van de USAN op 1 januari 2017 ten gevolge van de fusie van de USAN met de SIABNA (uitbreiding van het werkgebied van de USAN).*



LYSE

5. Date et lieu de la prochaine réunion
Datum en plaats volgende vergadering

Le prochain comité d'accompagnement aura lieu à Radinghem-en-Weppes le 12 juin 2017 à 10 heures.

Het volgende begeleidingscomité zal plaatsvinden in Radinghem-en-Weppes op 12 juni 2017 om 10 uur.



Annexe au procès-verbal du Comité d'accompagnement du 17/10/2016

Bijlage bij het proces-verbaal van het begeleidingscomité van 17/10/2016

Note sur les moyens humains du chef de file :

Nota over de menselijke middelen van de projectleider:

Le chef de file mobilise plusieurs personnes sur le projet LYSE. Un technicien a été recruté spécifiquement pour assurer la mise en œuvre du module n°3 (Réalisation d'aménagements d'hydraulique douce). Ce technicien est recruté à 100% sur le projet. Ce technicien est Monsieur Amaury George.

De projectleider zet meerdere personen in op het project LYSE. Een personeelslid werd specifiek aangeworven voor de uitvoering van werkpakket nr. 3 (Realisatie van 'zachte' waterbouwkundige voorzieningen). Dat personeelslid wordt voor 100% op het project ingezet. Het is de heer Amaury George.

Concernant le module n°4 (hydraulique structurante), plusieurs personnes de l'USAN sont mobilisées sur cette partie à hauteur de faibles pourcentages qui ne sont donc pas valorisé financièrement dans le projet. Ces personnes sont :

- Monsieur Jacky Duquénoy : Ingénieur en charge du suivi des travaux
- Madame Valérie Lorenski : Ingénieur en charge du foncier et de l'environnement sur les projets de travaux
- Monsieur Mathieu Parat : Ingénieur en charge de la coordination des projets.

Voor het werkpakket nr. 4 (structurende waterbouwkundige werken) worden meerdere personeelsleden van de USAN ingezet, voor geringe percentages, die dus niet financieel gevaloriseerd worden in het project. Het zijn de volgende personen:

- *De heer Jacky Duquénoy: Ingenieur verantwoordelijk voor de follow-up van de werken*
- *Mevrouw Valérie Lorenski: Ingenieur verantwoordelijk voor grondzaken en milieu bij projecten inzake werken*
- *De heer Mathieu Parat: Ingenieur verantwoordelijk voor de coördinatie van de projecten.*

Concernant les modules « chef de file » (n°1-2 et 5), l'USAN a estimé un temps de 15% équivalent temps plein par rapport à son expérience sur le projet Interreg IV CRESETY. Lors de ce projet, la mission de chef de file avait représenté un temps moyen de 8 à 10% équivalent temps plein. Le projet LYSE ayant plus de partenaires et plus d'actions, l'USAN a donc estimé le temps de travail d'animation du projet à 15% équivalent temps plein. C'est cette part de travail que l'USAN souhaite valoriser financièrement dans le projet LYSE. Ce travail d'animation « chef de file » sera réalisé par Monsieur Mathieu PARAT.

Voor de werkpakketten "projectleider" (nrs. 1-2 en 5), heeft de USAN de benodigde tijd op 15% FTE geraamd, afgaande op haar ervaring met het project CRESETY van Interreg IV. In dat project had de opdracht als projectleider een gemiddelde tijd van 8 à 10% FTE in beslag genomen. Aangezien het project LYSE meer partners en meer acties omvat, heeft de USAN de werktijd voor de animatie van het project op 15% FTE geraamd. Dit gedeelte van de werkzaamheden wenst de USAN financieel te



LYSE

valoriseren in het project LYSE. Deze animatiewerkzaamheden als 'projectleider' zullen uitgevoerd worden door de heer Mathieu PARAT.

Par ailleurs, sur l'ensemble du projet, l'USAN s'appuie sur son organisation interne (Direction des moyens de la collectivité) notamment pour le paiement des factures, le suivi des dépenses et des recettes et la passation des marchés publics. Cette mission est réalisée par Madame Alexandra Peugnet : responsable du service comptabilité et marchés publics.

Voor het globale project baseert de USAN zich op zijn interne organisatie (Directie middelen van de collectiviteit), met name voor de betaling van de facturen, de follow-up van de uitgaven en de inkomsten en de gunning van overheidsopdrachten. Deze opdracht wordt uitgevoerd door Mevrouw Alexandra Peugnet, verantwoordelijke van de dienst boekhouding en overheidsopdrachten.

